



« COHESION d'EQUIPE AUTOUR D'UN PROJET : FEDERER ET FAIRE ADHERER »

Public :

Managers, Entrepreneurs, Porteurs de Projets, tout professionnel amené à diriger une équipe avec ou sans lien hiérarchique

Prérequis :

Aucun prérequis n'est nécessaire.

Durée de formation :

30 heures

5 jours

Inscription :

Pour toute demande d'inscription, veuillez nous contacter au 06 34 08 55 10 ou par email : m2b2formations@gmail.com

Objectifs :

Créer un esprit d'équipe en instaurant une meilleure ambiance de travail.

Spécifiquement,

- Obtenir des résultats par conviction plutôt que contrition
- Favoriser l'engagement individuel des membres de l'équipe
- Fédérer l'équipe projet autour d'un but commun
- Entretenir un climat favorable et le plaisir de travailler ensemble

Moyen et modalité :

Mixte

Alternance de théorie, de cas pratique et de pratique.

À l'issue de la période de formation le stagiaire se verra remettre son relevé de connexion certifié par le centre de formation pour contre-signature.

Document actualisé le 23/08/2023



Moyens Techniques :

Sessions de formation en visioconférence + présentiel avec rétroprojecteur, Ordinateur, Internet, tables, chaises, supports papiers.

Adaptation et suivi de la formation :

Un suivi de la formation et accompagnement seront réalisés tout au long de la formation. La formation pourra être adaptée pour palier à des difficultés majeures rencontrées par l'apprenant.

Évaluation de parcours :

Le contrôle de connaissances permettant de vérifier le niveau de connaissances acquis par les Stagiaires est effectué selon les modalités suivantes :

Questionnaire.

Délai d'accès :

Un délai minimum et incompressible de 14 jours entre l'inscription et l'accès à la formation est appliqué.

Handicap :

Toutes les formations dispensées à MADAME MARIE MARMAISE BRUGEAUD sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Lors de l'inscription à nos formations, nous étudions avec le candidat en situation de handicap et à travers un questionnaire les actions que nous pouvons mettre en place pour favoriser son apprentissage.

Pour cela, nous pouvons également nous appuyer sur un réseau de partenaires nationaux préalablement identifiés.

Coordonnées des partenaires handicap :

AGEFIPH

Béatrice SERRAJ

05 57 29 20 12

b-serraj@crfh.handicap.fr

Document actualisé le 23/08/2023



MDPH

MDPH 03 Château de Bellevue Rue Aristide Briand 03400 Yzeure Antenne de Montluçon 11
rue Desaix 03100 Montluçon Antenne de Vichy 71 allée des Ailes 03200 Vichy
04 70 34 15 70
mda03@allier.fr

Évaluation du besoin :

Un questionnaire sera proposé pour analyser l'adéquation du besoin de formation avec les formations dispensées.

Le Prix :

3 596,40 €

Contact :

BRUGEAUD MARIE
m2b2formations@gmail.com
06 34 08 55 10

QUELQUES CHIFFRES:

Promotions [promotions]	Taux de satisfaction : [en%]	Taux d'admis : [en%]	Nombre de stagiaire :	Taux de réussite :
----------------------------	---------------------------------	-------------------------	--------------------------	-----------------------

Document actualisé le 23/08/2023

MADAME MARIE MARMAISE BRUGEAUD 40 RUE ANDRE DUPIN , 33310 - LORMONT – Siret : 82457670600025 –
Enregistré sous le n°75331550333 auprès du préfet de région : Nouvelle Aquitaine – Cet enregistrement ne vaut
pas agrément de l'État. – Naf : 70.22Z – TVA : FR46824576706 – RCS : LORMONT – Capital : € – Tel : 06 34 08 55
10 – Email : m2b2formations@gmail.com – Site internet : www.2m2bformations.com



« COHESION d'EQUIPE AUTOUR D'UN PROJET : FEDERER ET FAIRE ADHERER »

PROGRAMME DE FORMATION DETAILLE

MODULE 1 : Manager et développer sa capacité à fédérer les équipes

Durée : 5 heures

Chapitre 1 : Adopter la posture du manager adéquate en fonction des équipes

Chapitre 2 : Percevoir les réels enjeux du projet pour mieux les retranscrire

Chapitre 3 : Identifier les talents et arbitrer

Chapitre 4 : Favoriser et développer l'esprit d'équipe auprès de ses collaborateurs

Chapitre 5 : Les différents modes de prise de décision

Chapitre 6 : Embarquer ses collaborateurs à bord d'un projet

Chapitre 7 : Comprendre l'importance de la préparation dans la réussite d'une action

Chapitre 8 : Reconnaître et considérer : les qualités d'un bon manager d'équipe

...

Évaluation Module 1

MODULE 2 : Piloter le projet et organiser ses équipes

Durée : 8 heures

Chapitre 1 : Développer sa capacité à manager pour des séances de travail efficaces

Chapitre 2 : Assurer un feedback constructif

Chapitre 3 : Favoriser la créativité de l'équipe projet

Chapitre 4 : Maîtriser efficacement les outils d'organisation et planification

Chapitre 5 : Impacter et convaincre face à l'équipe

...

Évaluation Module 2

MODULE 3 : Gérer les situations clés : Respecter le cadre des missions du manager

Durée : 5 heures

Chapitre 1 : Savoir comment communiquer des décisions individuelles

Chapitre 2 : Faire respecter les délais : Appréhender les obligations du manager

Chapitre 3 : Savoir recadrer pour optimiser l'avancement du projet

Chapitre 4 : Appréhender les manières de gérer les conflits et les écarts de perception

Chapitre 5 : Faire valider une réalisation face aux décideurs

Chapitre 6 : Les différents styles de leadership ; auto-diagnostic de son style de management

...

Évaluation Module 3

Document actualisé le 23/08/2023



MODULE 4 : Mise en Pratique (présentiel)

Durée : 12 heures

Chapitre 1 : Brainstorming pour évaluer le niveau de connaissances des apprenants sur les modules

Chapitre 2 : Mise en Pratique

...

Évaluation Module 4

Document actualisé le 23/08/2023

MADAME MARIE MARMAISE BRUGAUD 40 RUE ANDRE DUPIN , 33310 - LORMONT – Siret : 82457670600025 – Enregistré sous le n°75331550333 auprès du préfet de région : Nouvelle Aquitaine – Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État. – Naf : 70.22Z – TVA : FR46824576706 – RCS : LORMONT – Capital : € – Tel : 06 34 08 55 10 – Email : m2b2formations@gmail.com – Site internet : www.2m2bformations.com



Marie BRUGEAUD

40 Rue André Dupin, 33310
Lormont, France
0634085510
bikesmarmaise@yahoo.fr

COMPÉTENCES

- Concevoir des actions de formation
- Concevoir des scénarii pédagogiques
- Evaluer des actions de formation
- Animer des formations
- Utiliser des ressources numériques (XMIND, WOOCCLAP, Padlet,.....)
- Etre à l'écoute des apprenants
- Accompagner les apprenants
- Faire des parcours individualisés
- Faire de la différenciation
- Adapter l'apprentissage
- Faire de l'analyse des pratiques
- Recueillir des besoins et Analyser des informations,
- Travailler en mode projet
- Travailler en équipe, être polyvalente
- Avoir l'Esprit d'analyse et de Synthèse,
- Avoir l'ouverture d'Esprit, Savoir s'adapter, Avoir des qualités rédactionnelles, être flexible, et Réactive, avoir la Capacité d'écoute, être Autonome, être rigoureux,
- Faire la veille
- Prendre la Parole en public, savoir communiquer
- Maitriser l'outil informatique
- Motiver les apprenants
- Être persévérante, Capable de décider
- Gérer le stress
- Être Polyvalente
- Être Professionnel

LANGUES

- Français (langue maternelle)
- Anglais (niveau B2)

Formatrice

14 ans d'expériences dans plusieurs pays.
IT, Entrepreneuriat, Gestion des Entreprises et projets, Agilité,
Développement personnel, Communication

"La formation est l'essence de tout succès."

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

Formatrice (Stage académique) chez Campus du Lac (Chambre de commerce de Bordeaux I 2022-Management d'équipe, Agilité, Motivation, Réseaux Professionnel, 2023

Animatrice d'atelier de Design Thinking (Cohésion d'équipes chez EMY DIGITAL Bordeaux I 2022

Formatrice (en ligne et en présentiel) chez REFENS_JUST 1 Réseau des Femmes Entrepreneurs Nord-Sud (Bordeaux)
Montage et Gestion de projets , Ressources numérique, Culture du numérique, Élaboration de la Stratégie Digitale, Leadership , Confiance en Soi ,Négociations commerciales, Prise de Parole en public, Management d'équipes, Agilité, Utilisation efficace des Réseaux sociaux, Réseautage |2017-Aujourd'hui

Conférencière à
Forum International des Femmes Leaders au Sénat à Paris, France, organisé par l'Institut Mandela | 2022
Forum International des Femmes Leaders à l'Assemblée Nationale à Paris, France, organisé par l'Institut Mandela | 2019
Forum des Femmes Entrepreneurs - EWIB Entre Women in Business organisé par REFENS_JUST Réseau des Femmes Entrepreneurs Nord Sud de France à la Chambre de Commerce à Yaoundé Cameroun | 2018
Forum des Femmes Ingénieurs in STEM de l'Asie organisé par INWES, Réseau International de Women In STEM au Vietnam | 2018

Animatrice chez 100 milles Entrepreneurs
Sensibiliser et Promouvoir l'Entrepreneuriat dans les collèges et Lycées de Bordeaux

Consultante indépendante chez METI International Programs for USFS-IP (USA) |2017-2018

Formation du Personnel de l'ACFAP,(Congo)au Montage, Gestion et Suivi des Projets , Élaboration des Plans de Développement et Stratégique Élaboration de la stratégie digitale , l'utilisation efficace des Réseaux sociaux , l'animation des e-conferences et à la Prise de Parole en public

Formatrice à l'utilisation et administration de la base de données de l'ACFAP, Agence Congolaise de la Faune et des Aires Protégées chez PAVAP, Projet européen d'Appui et de Valorisation des Aires Protégée | 2009-2011
Formation des utilisateurs.

FORMATION SCOLAIRE

Certificat de Compétence de Coaching (RNCP) chez ICI Coach, Genève (en cours)

Attestation de Formation Concevoir une formation en E-Learning chez ECP Formations , Rochefort | 2023

Certificat de Compétence Professionnelles CCP 2 en Accompagnement d'adultes chez ECP Formations, Rochefort | 2023

Certificat de Compétence Professionnel Chef de Projet It Chez EVOCIME, Bordeaux | 2022

Professional SCRUM MASTER I | 2022

DUT Gestion des Entreprises & Administrations, Université de Bordeaux IV - Montesquieu | 2013

DESS de Contrôle de Gestion, ISGP Institut Supérieure de Gestion de Planification d'Alger (Algerie) | 2008

Diplôme d'Ingénieur des travaux en Informatique de gestion, IAI Institut Africain d'Informatique , Cameroun | 2007

Licence en Mathématiques, Université Yaoundé Cameroun | 1996

Document actualisé le 23/08/2023



ACCESSIBILITE

En application de l'article 47 de la loi n° 2005-102 du 11 février 2005 et du décret n° 2019-768 du 24 juillet 2019 ce document présente la politique de MADAME MARIE MARMAISE BRUGEAUD en matière d'accessibilité numérique.

1. RESPONSABLE ACCESSIBILITE NUMERIQUE

Pour veiller continuellement à l'accessibilité des contenus numériques, MADAME MARIE MARMAISE BRUGEAUD a nommé un responsable de l'accessibilité numérique.

Celui-ci a pour missions :

- De veiller à la mise en place de processus pour l'accessibilité des contenus numériques ;
- De rendre compte au responsable de la formation des contenus et des services numériques, ainsi que de tout besoin d'amélioration ;
- De s'assurer que la sensibilisation aux exigences de l'accessibilité est encouragée dans l'établissement ;
- D'être l'interlocuteur premier sur tous les sujets d'accessibilité numérique.

2. ACTION DE FORMATION ET DE SENSIBILISATION

Pour répondre au besoin de sensibilisation et de formation des membres de MADAME MARIE MARMAISE BRUGEAUD, un plan de formation sera déroulé sur les trois prochaines années. Ces formations seront réalisées selon la méthode la plus appropriée pour répondre aux spécificités de la formation, soit par des dispositifs à distance synchrones ou asynchrones, soit par des dispositifs en présentiel.

3. GUIDE DES BONNES PRATIQUES

Pour que la prise en compte de l'accessibilité dans la fabrication des contenus et la mise en place des services numériques deviennent des éléments de la qualité, chaque pôle intégrera les bonnes pratiques de l'accessibilité adaptées à ses contenus et outils. Cette adaptation sera issue des expériences faites lors de nos formations.

CONDITIONS GENERALES DE VENTE

Modalités de règlement

Document actualisé le 23/08/2023

MADAME MARIE MARMAISE BRUGEAUD 40 RUE ANDRE DUPIN , 33310 - LORMONT – Siret : 82457670600025 – Enregistré sous le n°75331550333 auprès du préfet de région : Nouvelle Aquitaine – Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État. – Naf : 70.22Z – TVA : FR46824576706 – RCS : LORMONT – Capital : € – Tel : 06 34 08 55 10 – Email : m2b2formations@gmail.com – Site internet : www.2m2bformations.com



Le paiement sera dû en totalité à réception d'une facture émise par l'organisme de formation à destination du bénéficiaire.

Non réalisation de la prestation de formation

En application de l'article L6354-1 du Code du travail, il est convenu entre les signataires de la présente convention, que faute de résiliation totale ou partielle de la prestation de formation, l'organisme prestataire doit rembourser au cocontractant les sommes indûment perçues de ce fait.

Obligations et force majeure

Dans le cadre de ses prestations de formation, « MADAME MARIE MARMAISE BRUGEAUD » est tenue à une obligation de moyen et non de résultat vis-à-vis de ses Clients ou de ses Stagiaires. « MADAME MARIE MARMAISE BRUGEAUD » ne pourra être tenue responsable à l'égard de ses Clients ou de ses Stagiaires en cas d'inexécution de ses obligations résultant d'un événement fortuit ou de force majeure. Sont ici considérés comme cas fortuit ou de force majeure, outre ceux habituellement reconnus par la jurisprudence : la maladie ou l'accident d'un intervenant ou d'un responsable pédagogique, les grèves ou conflits sociaux externes à « MADAME MARIE MARMAISE BRUGEAUD », les désastres naturels, les incendies, l'interruption des télécommunications, de l'approvisionnement en énergie, ou des transports de tout type, ou toute autre circonstance échappant au contrôle raisonnable de « MADAME MARIE MARMAISE BRUGEAUD ».

Devis et attestation

Pour chaque action de formation, un devis est adressé en deux exemplaires par « MADAME MARIE MARMAISE BRUGEAUD » au Client. Un exemplaire dûment renseigné, daté, tamponné, signé et revêtu de la mention « Bon pour accord » doivent être retournés à « MADAME MARIE MARMAISE BRUGEAUD » par e-mail. Le cas échéant une convention particulière peut être établie entre « MADAME MARIE MARMAISE BRUGEAUD », l'OPCO ou le Client. À l'issue de la formation, « MADAME MARIE MARMAISE BRUGEAUD » remet une attestation de formation au Stagiaire. Dans le cas d'une prise en charge partielle ou totale par un OPCO, « MADAME MARIE MARMAISE BRUGEAUD » lui fait parvenir un exemplaire de la feuille d'émargement accompagné de la facture. Une attestation d'assiduité pour chaque Stagiaire peut être fournie au Client, à sa demande.

Dédommagement, réparation ou dédit

En cas de renoncement par le bénéficiaire avant le début du programme de formation

- Dans un délai compris entre 2 semaines et 1 semaine avant le début de la formation : 50% du coût de la formation est dû.
- Dans un délai compris entre 1 semaine et 48 heures avant le début de la formation : 75 % du coût de la formation est dû.

Document actualisé le 23/08/2023



- Dans un délai inférieur à 48 heures avant le début de la formation : 100 % du coût de la formation est dû.

Le coût ne pourra faire l'objet d'une demande de remboursement ou de prise en charge par l'OPCO.

Propriété intellectuelle et copyright

L'ensemble des fiches de présentation, contenus et supports pédagogiques quelle qu'en soit la forme (papier, électronique, numérique, orale...) utilisés par « MADAME MARIE MARMAISE BRUGEAUD » pour assurer les formations ou remis aux Stagiaires constituent des œuvres originales et à ce titre sont protégées par la propriété intellectuelle et le copyright. À ce titre, le Client et le Stagiaire s'interdisent d'utiliser, transmettre, reproduire, exploiter ou transformer tout ou partie de ces documents, sans un accord exprès de « MADAME MARIE MARMAISE BRUGEAUD ». Cette interdiction porte, en particulier, sur toute utilisation faite par le Client et le Stagiaire en vue de l'organisation ou l'animation de formations.

Descriptif et programme des formations

Les contenus des programmes, tels qu'ils figurent sur les fiches de présentation des formations sont fournis à titre indicatif. L'intervenant ou le responsable pédagogique se réservent le droit de les modifier en fonction de l'actualité, du niveau des participants ou de la dynamique du groupe.

Confidentialité et communication

« MADAME MARIE MARMAISE BRUGEAUD », le Client et le Stagiaire s'engagent à garder confidentiels les documents et les informations auxquels ils pourraient avoir accès au cours de la prestation de formation ou à l'occasion des échanges intervenus antérieurement à l'inscription, notamment l'ensemble des éléments figurant dans la proposition transmise par « MADAME MARIE MARMAISE BRUGEAUD » au Client. « MADAME MARIE MARMAISE BRUGEAUD » s'engage à ne pas communiquer à des tiers autres que les partenaires avec lesquels sont organisées les formations et aux OPCO, les informations transmises par le Client y compris les informations concernant les Stagiaires. Cependant, le Client accepte d'être cité par « MADAME MARIE MARMAISE BRUGEAUD » comme client de ses formations. À cet effet, le Client autorise « MADAME MARIE MARMAISE BRUGEAUD » à mentionner son nom, son logo ainsi qu'une description objective de la nature des prestations dans ses listes de références et propositions à l'attention de ses prospects et de sa clientèle, entretiens avec des tiers, rapports d'activité, site internet, ainsi qu'en cas de dispositions légales, réglementaires ou comptables l'exigeant.

Protection et accès aux informations à caractère personnel

Le Client s'engage à informer chaque Stagiaire que :

- des données à caractère personnel le concernant sont collectées et traitées aux fins de suivi de la validation de la formation et d'amélioration de l'offre de « MADAME MARIE MARMAISE BRUGEAUD »

Document actualisé le 23/08/2023



- conformément à la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978, le Stagiaire dispose d'un droit d'accès, de modification, de rectification des données à caractère personnel le concernant. Le Stagiaire pourra exercer ce droit en écrivant à : «MADAME MARIE MARMAISE BRUGEAUD» ou par voie électronique à : «MADAME MARIE MARMAISE BRUGEAUD». En particulier, «MADAME MARIE MARMAISE BRUGEAUD» conservera les données liées au parcours et à l'évaluation des acquis du Stagiaire, pour une période n'excédant pas la durée nécessaire à l'appréciation de la formation. Enfin, «MADAME MARIE MARMAISE BRUGEAUD» s'engage à effacer à l'issue des exercices toute image qui y aurait été prise par tout moyen vidéo lors de travaux pratiques ou de simulations.

Litiges

Si une contestation ou un différend ne peuvent pas être réglés à l'amiable, le Tribunal de BORDEAUX sera seul compétent pour régler le litige.

Document actualisé le 23/08/2023